

Směrnice rektora č. 48/2003

o jednotné formální úpravě závěrečných prací, jejich uložení a zpřístupnění

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Účelem této směrnice je zajistit jednotnou formální úpravu závěrečných prací, vypracovaných a obhajovaných na Ostravské univerzitě, jejich uchování a zpřístupnění.
2. Závěrečnou prací se rozumí bakalářské, diplomové, rigorózní, disertační a habilitační práce; rigorózní, disertační a habilitační práce se též někdy označují jako vědeckokvalifikační či graduační práce.

Článek 2 Formální úprava závěrečných prací

1. Formální úprava práce je specifikována v Prováděcím předpisu k této směrnici, případně v interních směrnících jednotlivých fakult.
2. Součástí práce v tištěné formě je prohlášení autora a jeho souhlas se způsobem zpřístupnění práce. Povinnou přílohou práce je vyplnění formuláře v databázi DIPL, obsahující údaje pro databázi závěrečných prací včetně resumé/referátu v českém a anglickém jazyce, vytištění a odevzdání tohoto formuláře spolu se závěrečnou prací.
3. Práce předkládané v elektronické formě povinně obsahují údaje pro databázi včetně resumé/referátu, za nimi následuje text práce. Práce se může skládat z několika souborů. Součástí předání je tištěný Formulář pro zpřístupnění práce v elektronické formě, ve kterém autor mimo jiné vymezí povolený rozsah zpřístupnění práce.

Článek 3 Získávání, uložení a zpřístupnění závěrečných prací

1. Shromažďováním, uchováváním, dokumentačním zpracováním a zpřístupňováním závěrečných prací je pověřena Univerzitní knihovna.
2. Katedry předají do knihovny obhájené práce s příslušnými náležitostmi do 14 dnů po obhajobě.
3. Všechny práce jsou prostřednictvím digitálního nosiče (údaje + resumé/referát) evidovány v databázi závěrečných prací.
4. Všechny práce v tištěné formě (s výjimkou těch, kde autor nedal souhlas) jsou uloženy a

zpřístupněny pouze prezenčně v oborových studovnách. Po 2 letech jsou přemístěny do skladu UK (resp. archivu OU) a dále je s nimi nakládáno dle Spisového a skartačního řádu OU. Práce v elektronické formě (čl. 2, bod 3) jsou zpřístupněny v databázi závěrečných prací v souladu s dispozicemi autora. Práce, k jejichž zveřejnění nedal autor souhlas, jsou uloženy v archivu knihovny a k dispozici je záznam v databázi.

5. Doktorské disertační a habilitační práce budou do UK OU odevzdávány ve dvou exemplářích. Jeden exemplář bude evidován a zpřístupňován v UK OU, druhý knihovna odešle do Státní technické knihovny v Praze, Mariánské nám. 5, 110 01 Praha 1, kde budou zařazeny do databáze celoevropského systému SIGLE a zpřístupňovány formou prezenčních výpůjček.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.
2. Směrnice bude závazná pro zadávání diplomových prací ode dne její účinnosti.
3. Kontrolou plnění této směrnice pověřuji prorektora pro vědu a výzkum a zahraniční styky.

Touto směrnicí se zrušuje Směrnice rektora č. 42/2002 o jednotné formální úpravě závěrečných prací, jejich uložení a zpřístupnění.

Doc. Ing. Petr Pánek, CSc., v.r.
rektor OU