



**UNIVERSITAS  
OSTRAVIENSIS**

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD  
OSTRAVSKÉ UNIVERZITY V OSTRAVĚ  
ze dne 26. dubna 2012**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 26. dubna 2012 pod čj. 17 138/2012-30.

.....  
Mgr. Karolína Gondková  
pověřená zastupováním ředitele odboru vysokých škol

---

## **STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD OSTRAVSKÉ UNIVERZITY V OSTRAVĚ ze dne 26. dubna 2012**

### **Část první OBECNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 1 Platnost studijního a zkušebního řádu**

(1) Tento Studijní a zkušební řád Ostravské univerzity v Ostravě (dále jen "studijní a zkušební řád") se vztahuje na studium ve studijních programech, které uskutečňuje Ostravská univerzita v Ostravě (dále jen „OU“) a její součástí, studenty a zaměstnance, jakož i na jiné osoby, o nichž ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu hovoří.

(2) Studijní a zkušební řád vychází ze zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon").

(3) Tento studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem OU.

(4) Studium v programech celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání OU.

### **Část druhá STUDIUM NA OU**

#### **Článek 2 Studijní program**

(1) Vysokoškolské vzdělání se na OU získává studiem v akreditovaných studijních programech podle jejich standardních studijních plánů stanovenými formami studia. Součástí studijních programů vymezuje zákon v § 44 odst. 2.

(2) Na OU se uskutečňují tyto typy studijních programů:

a) bakalářský studijní program,

b) magisterský studijní program:

ba) magisterský studijní program nenavazující na bakalářský studijní program,

baa) magisterský studijní program nenavazující na bakalářský studijní program čtyřletý (dále jen „magisterský studijní program čtyřletý“),

bab) magisterský studijní program nenavazující na bakalářský studijní program pětiletý (dále jen „magisterský studijní program pětiletý“),

bac) magisterský studijní program nenavazující na bakalářský studijní program šestiletý (dále jen

„magisterský studijní program šestiletý“),

bb) magisterský studijní program navazující na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“),

c) doktorský studijní program.

(3) Seznam akreditovaných studijních programů OU je aktuálně zveřejňován na úřední desce OU.

(4) Studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech se na OU uskutečňuje na základě kreditního systému studia. Kredit odráží průměrnou studijní zátěž studenta měřenou časem vzhledem k učenému výstupu. Kreditní systém je založen na zásadách Evropského systému převodu a akumulace kreditů. Pravidla a podmínky pro uplatňování kreditního systému studia jsou stanoveny směrnicemi rektora.

(5) Studijním předmětem (dále jen „předmětem“) zařazeným do studijního programu se rozumí jednosemestrální kurz. Každý předmět je ohodnocen určitým počtem kreditů. Kreditní ohodnocení předmětu platí pro všechny typy studia, bez ohledu na statut předmětu. Kredity za předmět získá student jeho absolvováním, tj. splněním všech podmínek, které jsou pro absolvování předmětu předepsány.

(6) Předmět zařazený do studijního programu může mít tento statut:

a) povinný předmět (označován jako A) - jeho absolvování je podmínkou absolvování dané etapy studia nebo daného studijního oboru,

b) povinně volitelný předmět (označován jako B) - předměty jsou zpravidla seskupeny do bloků a student si je volí tak, aby jejich absolvováním získal předepsaný minimální počet kreditů z daného bloku,

c) výběrový předmět (označován jako C) - doporučený předmět, jehož volbou a absolvováním student doplňuje získaný počet kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů na požadovaný počet potřebný k absolvování etapy studia nebo daného studijního oboru. Student si může jako výběrový předmět zapsat kterýkoliv předmět vyučovaný na OU, pokud tomu nebrání omezující podmínky.

(7) Základní charakteristika předmětu je uvedena v Popisu předmětu, zveřejněném v elektronickém informačním systému studijní agendy. Popis předmětu obsahuje zejména:

a) zkratku předmětu, název předmětu, rozsah výuky (časová dotace), formu výuky, kreditní hodnocení a způsob zakončení, vyučovací jazyk, jméno garanta/vyučujícího předmětu, podmiňující a vylučující předměty,

b) cíle předmětu, obsah předmětu (přehled probírané látky), podrobné požadavky na zakončení předmětu, studijní literaturu, vyučovací a hodnotící metody, učební výstupy a jejich časovou náročnost.

(8) Modul je obsahově ucelený soubor předmětů, který vede k získání určité kompetence. Každý modul je zakončen zkouškou, která prověřuje vědomosti studenta z příslušných předmětů modulu a jeho schopnost je tvořivě a komplexně uplatňovat.

(9) Časová a obsahová posloupnost předmětů studijního programu a způsob ověřování studijních výsledků jsou stanoveny standardním studijním plánem. Student si volí svůj postup studiem individuálně a vytváří si tak svůj osobní studijní plán pro příslušný akademický rok. Musí dodržet podmíněnost předmětů a podmínky zápisu. Výuka povinných předmětů v doporučeném akademickém roce a semestru studia u jednooborových studií a preferovaných kombinací studia dvouoborového je studentovi zajišťována rozvrhově tak, aby nedocházelo k rozvrhovým kolizím.

(10) Charakteristiky studijních programů a studijních oborů pro daný akademický rok jsou zveřejněny v dokumentu „Informace o studiu“ příslušné fakulty. Standardní studijní plány, popisy předmětů jsou zveřejněny nejpozději před zahájením zápisu předmětů pro daný akademický rok.

(11) Studium na OU se uskutečňuje formou:

a) prezenční,

b) distanční,

c) kombinovanou.

### Článek 3

#### Doba studia a jeho etapy

(1) Pro každý typ studijního programu je stanovena standardní doba studia, určující počet akademických roků potřebný pro splnění standardního studijního plánu příslušného studijního programu, a maximální doba studia.

(2) Na OU jsou stanoveny tyto doby studia:

- a) bakalářský studijní program - standardní doba studia 3 roky, maximální doba studia 5 let,
- b) magisterský studijní program čtyřletý - standardní doba studia 4 roky, maximální doba studia 6 let,
- c) magisterský studijní program pětiletý - standardní doba studia 5 let, maximální doba studia 7 let,
- d) magisterský studijní program šestiletý – standardní doba studia 6 let, maximální doba studia 8 let,
- e) magisterský studijní program navazující na bakalářský studijní program - standardní doba studia 2 nebo 3 roky, maximální doba studia 4 roky nebo 5 let,
- f) doktorský studijní program - standardní doba studia 3 nebo 4 roky, maximální doba studia 5 nebo 6 let.

(3) Pokud se magisterský studijní program pětiletý člení na dvě etapy, pak je standardní doba studia první etapy 3 roky a maximální doba studia první etapy je 4 roky.

(4) Do maximální doby studia se nezapočítává doba přerušení studia.

#### **Článek 4 Akademický rok**

(1) Akademický rok na OU začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Začátek výuky v akademickém roce a harmonogram akademického roku stanovuje rektor. V souladu s harmonogramem akademického roku na OU stanovují děkani jednotlivých fakult harmonogramy akademického roku fakult.

(2) Akademický rok se člení na dva semestry - zimní a letní. Zimní semestr sestává z období zápisu do akademického roku, období výuky, období zimních (vánočních) prázdnin a období zkoušek. Letní semestr sestává z období výuky, období zkoušek a období hlavních (letních) prázdnin. Doba trvání jednotlivých období je na OU stanovena harmonogramem akademického roku. Po dobu hlavních prázdnin lze konat zejména povinné kurzy a odborné praxe. Volný čas studentů však nesmí být těmito činnostmi zkrácen na méně než čtyři týdny.

#### **Článek 5 Přijímací řízení**

Podmínky přijímání ke studiu a průběh přijímacího řízení stanovuje Řád přijímacího řízení na OU, který tvoří přílohu č. 2 Statutu OU.

#### **Článek 6 Výuka**

(1) Základní způsoby výuky na OU jsou zejména přednášky, cvičení, semináře, exkurze, praxe, speciální kurzy, konzultace, tutoriály, off-line a on-line výuka prostřednictvím Learning Management System, samostatné studium.

(2) V přednáškách se studenti seznamují se základními poznatky a metodami příslušného vědního oboru, uvádějí se do samostatného studia a připravují se k aplikacím přednášené látky. Přednášejícího určuje vedoucí garantující katedry.

(3) Ve cvičeních si studenti upevňují a prohlubují vědomosti získané z přednášek a samostatného studia, aplikují teoretické poznatky a rozvíjejí dovednosti. Vedoucího cvičení určuje vedoucí garantující katedry.

(4) V seminářích se za aktivní účasti studentů teoreticky a metodicky rozvíjejí a prohlubují poznatky předmětů. Vedoucího semináře určuje vedoucí garantující katedry.

(5) Praxe slouží k upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem na základě práce studenta na odpovídajícím pracovišti. Praxe je součástí studijního programu a způsob její organizace, zajištění a provádění je dán vnitřním předpisem, směrnicemi nebo pokynem příslušného zaměstnance fakulty nebo katedry.

(6) Exkurze slouží zejména k tomu, aby si studenti v reálných objektech ověřovali teoretické vědomosti získané výukou některých předmětů a seznamovali se s metodami práce v praxi. Jsou zpravidla organizovány blokově.

(7) Speciální kurz slouží zejména k získání vědomostí a praktických dovedností ve speciálně vybrané oblasti studijního programu.

(8) Konzultace pomáhá studentovi při samostatném studiu. Může být individuální nebo skupinová. Její poskytování je vždy podmíněno aktivní účastí studenta v ostatních způsobech výuky předmětu. Konzultacemi mohou být nahrazeny i některé způsoby a části výuky, zejména v kombinované formě studia.

(9) Tutoriály, off-line a on-line výuka prostřednictvím Learning Management System jsou základními způsoby výuky pro distanční formy studia.

(10) Těžiště výuky spočívá v samostatném studiu, které má zejména u studentů magisterského studijního programu a doktorského studijního programu vyústit v samostatnou tvůrčí práci. Její výstupy mohou být realizovány jako seminární, diplomové, disertační nebo i jako práce v soutěžích studentské vědecké činnosti.

(11) Účast studenta na přednáškách je nepovinná, pokud děkan nestanoví jinak. Povinnost studentů účastnit se cvičení, seminářů, exkurzí, praxí a kurzů vyplývá z požadavků pro absolvování daného předmětu.

(12) Studentovi, který se z vážných důvodů nemohl povinné výuky zúčastnit, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností.

(13) Garant/vyučující předmětu nejpozději před zahájením zápisu předmětů zpřesní a zveřejní Popis předmětu (čl. 2 odst. 7). Student je povinen se s tímto Popisem předmětu seznámit, zvláště s podrobnými požadavky na studenta v průběhu semestru, s podrobnými podmínkami pro hodnocení studenta.

(14) Písemné práce, které jsou součástí realizace studijního oboru (zejména seminární, ročníkové, klauzurní, vysokoškolské kvalifikační), jsou vždy původní prací studenta, v níž jsou v souladu s tradicemi oboru přesně označeny zejména parafráze, citace, použití jiného zdroje. Zanedbání těchto pravidel může být důvodem k zahájení disciplinárního řízení.

#### **Článek 7 Pedagogický poradce**

(1) Vedoucí katedry určuje z řad akademických pracovníků katedry pedagogické poradce pro jednotlivé studijní obory, garantované příslušnou katedrou.

(2) Úkolem pedagogického poradce je zejména:

- a) informovat studenty o struktuře příslušného studijního programu a studijního oboru a o možnostech volby předmětů,
- b) poskytovat studentům konzultace při vytváření jejich osobních studijních plánů,
- c) organizačně se podílet na zabezpečování zápisů předmětů (registrace, zápis na rozvrhovou akci) v souladu se směrnicí rektora, nebo děkana,
- d) upozorňovat vedoucího katedry nebo děkana na případné problémy ve výuce a ostatních studijních záležitostech,
- e) vyjadřovat se k některým žádostem studentů, pokud je k tomu děkanem vyzván,
- f) spolupracovat se studijním oddělením fakulty a s proděkanem pro studium.

#### **Článek 8 Oborová rada**

(1) Studium v doktorském studijním programu na OU sleduje a hodnotí oborová rada ustavená podle vnitřního předpisu té fakulty OU, na níž je příslušný doktorský studijní program uskutečňován.

(2) Vnitřní předpis fakulty stanovuje práva a povinnosti oborové rady.

### **Část třetí KONTROLA A HODNOCENÍ STUDIA NA OU**

#### **Článek 9 Kontrola studia**

(1) Základními formami kontroly studia jsou zápočet, zkouška, souborná postupová zkouška, státní závěrečná zkouška s obhajobou bakalářské nebo diplomové práce, státní rigorózní zkouška (u studijního programu Všeobecné lékařství), státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce.

(2) V průběhu semestru lze uskutečňovat průběžnou kontrolu studia dalšími formami kontroly, které nejsou uvedeny v odstavci 1. Všechny průběžné kontroly musí být uvedeny v Popisu předmětu. Výsledky těchto průběžných kontrol mohou být zohledněny při závěrečném hodnocení studenta v předmětu.

(3) Evidence a kontrola studijních výsledků se řídí směrnicí rektora.

(4) Údaje o všech studijních výsledcích jsou povinně evidovány současně na dvou místech: v zápočtovém a zkouškovém katalogu a v elektronickém informačním systému studijní agendy. Za výkaz o studiu je považován výpis z elektronického informačního systému studijní agendy úředně potvrzený zaměstnancem studijního oddělení fakulty.

(5) U všech kontrol studia (zejména zápočtu, zkoušky, průběžného testu) jsou studenti OU povinni prokazovat se na vyzvání vyučujícího studentským průkazem.

### **Článek 10** **Zápočet**

(1) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání stanovuje ve shodě s programem oboru Popis předmětu.

(2) Udělení zápočtu zapíše vyučující, případně i jiný učitel/garant určený vedoucím katedry slovem „započteno“ do zápočtového katalogu a připojí datum konání zápočtu a svůj podpis, zároveň udělení zápočtu vloží do elektronického informačního systému studijní agendy.

(3) Udělením zápočtu splnil student podmínky stanovené pro absolvování předmětu a získává tím předepsaný počet kreditů.

(4) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, může učitel v odůvodněných případech povolit dodatečné splnění podmínek zápočtu, nejpozději však do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku příslušné fakulty.

### **Článek 11** **Zkouška**

(1) Zkouškou se prověřují vědomosti studenta z příslušného předmětu a jeho schopnost je tvořivě uplatňovat. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Její forma a podmínky, které opravňují studenta přistoupit ke zkoušce, jsou určeny v Popisu předmětu.

(2) Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na konání jedné opravné zkoušky v rámci vypsání termínů daného zkouškového období. Neuspěje-li student v tomto opravném termínu, může zkoušku mimořádně, po písemné žádosti schválené děkanem, opakovat podruhé v rámci vypsání zkušebních termínů daného zkouškového období. Této možnosti však může využít ve studiu nejvýše třikrát.

(3) Zkoušku a opravnou zkoušku koná student zpravidla u vyučujícího daného předmětu, ve výjimečných případech i u jiného učitele garantující katedry určeného vedoucím této katedry (dále jen „zkoušející“). Na žádost studenta nebo zkoušejícího může vedoucí katedry nebo děkan určit konání zkoušky před komisí, přičemž konání zkoušky před komisí není důvodem pro povolení dalšího opravného termínu zkoušky.

(4) Výsledek zkoušky se hodnotí čtyřstupňovou klasifikační stupnicí u bakalářských a magisterských studijních programů:

- a) „výborně“ (1),
- b) „velmi dobře“ (2),
- c) „dobře“ (3),
- d) „nevyhověl“ (4).

Výsledné hodnocení zkoušky „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „nevyhověl“ se zapisuje do zkouškového katalogu a připojí se datum konání zkoušky a podpis zkoušejícího. Výsledek zkoušky se zapisuje do databáze elektronického informačního systému studijní agendy.

(5) Výsledek zkoušky u doktorských studijních programů se hodnotí:

- a) „vyhověl“
- b) „nevyhověl“

Výsledné hodnocení zkoušky „vyhověl“, nevyhověl“ se zapisuje do zkuškového katalogu a připojí se datum konání zkoušky a podpis zkoušejícího. Výsledek zkoušky se zapisuje do elektronického informačního systému studijní agendy.

(6) Student, který je u zkoušky klasifikován minimálně „dobře“ nebo „vyhověl“, splnil podmínky pro absolvování předmětu a získává příslušný počet kreditů.

(7) Zkoušky a opravné zkoušky v bakalářských a magisterských studijních programech, se konají zpravidla v období zkoušek stanoveném harmonogramem akademického roku. Zkoušející určí termíny pro konání zkoušek v dostatečném počtu s nejméně dvojnásobnou kapacitou vzhledem k počtu studentů v daném předmětu zapsaných a nejméně dva týdny před začátkem zkuškového období je vloží do elektronického informačního systému studijní agendy.

(8) Student v bakalářských a magisterských studijních programech je povinen se přihlašovat na termín zkoušky prostřednictvím elektronického informačního systému studijní agendy. Student má právo se od zkoušky prostřednictvím elektronického informačního systému studijní agendy odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, pokud zkoušející nestanoví jinak. Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Odstoupí-li student od zkoušky později, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován „nevyhověl“.

Student se může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého pracovního dne od určeného termínu pro konání zkoušky. O dostatečnosti omluvy rozhoduje zkoušející.

(9) Děkan může na návrh vedoucího příslušné katedry stanovit, aby se zkouška z některého předmětu studijního programu konala před zkušební komisí jím jmenovanou.

(10) V případě, že studijní program se uskutečňuje ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, resp. na zahraničním pracovišti OU, způsob organizace zkoušek a termíny jejich konání stanovuje rektor/děkan v souladu se zákonem po dohodě se zahraniční vysokou školou.

## Článek 12

### Vážený studijní průměr

(1) Jako kritérium hodnocení kvality studentových studijních výsledků v bakalářských a magisterských studijních programech slouží vážený studijní průměr (dále jen „VSP“), který se zpracovává pro každého studenta za každý akademický rok, za první etapu pětiletého magisterského studijního programu a za celkové studium před absolvováním státní závěrečné zkoušky.

(2) VSP se vypočte pomocí vztahu 
$$VSP = \frac{k_1 z_1 + k_2 z_2 + \dots + k_n z_n}{k_1 + k_2 + \dots + k_n} +$$

kde  $k_i$  je počet kreditů za daný kurz,  $z_i$  je známka získaná při zkoušce daného kurzu a  $n$  je celkový počet zapsaných kurzů v hodnoceném období, které jsou ukončeny zkouškou.

VSP se vypočte jako podíl součtu výsledných známek (číselně vyjádřených) ze zapsaných předmětů, u nichž je předepsána zkouška, násobených jejich kreditním ohodnocením a celkového součtu kreditů těchto předmětů za hodnocené období. Jestliže v některém takovém předmětu byl student klasifikován „nevyhověl“, do VSP se započítává známka nevyhověl.

Do VSP se nezapočítává hodnocení uznávaných předmětů podle čl. 21 a hodnocení předmětů v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném v rámci spolupráce se zahraniční vysokou školou.

(3) K VSP se přihlíží při rozhodování o přiznání stipendia, při kontrole splnění podmínky pro postup do dalšího roku studia a pro řádné ukončení studia a dále při rozhodování u výběrových řízení.

## Článek 13

### Souborná postupová zkouška

(1) Součástí první etapy pětiletého magisterského studijního programu je souborná postupová zkouška, která představuje komplexní hodnocení vybraných předmětů studijního oboru. U víceoborových studií má každý obor předepsanou samostatnou soubornou postupovou zkoušku. Souborná postupová zkouška se může skládat z více částí, které jsou definovány v jejím Popisu předmětu. Souborná postupová zkouška nemá kreditní ohodnocení.

(2) Souborná postupová zkouška nebo její část se koná před zkušební komisí. Právo zkoušet při souborné postupové zkoušce nebo její části mají pouze profesori nebo docenti a odborníci schválení vědeckými nebo

uměleckými radami fakult. Zkušební komise je jmenována děkanem na základě doporučení vedoucího příslušné katedry. Průběh souborné zkoušky a nebo její části a vyhlášení výsledků jsou veřejné.

(3) Organizace konání souborných postupových zkoušek, včetně podmínek pro přihlašování a odhlašování se, je stanovena ve směrnici děkana.

(4) O uznání souborné postupové zkoušky může zažádat student, který splnil tyto podmínky:

- a) získal ve standardní době první etapy studia ve skladbě předmětů předepsaných studijním plánem pro první etapu studijního oboru (kombinaci studijních oborů) 180 kreditů,
- b) dosáhl prostého studijního průměru ze všech povinných předmětů studijního oboru a výjimečně dalších děkanem předepsaných předmětů studijního oboru do hodnoty 1,50 včetně; seznam předepsaných předmětů vyhláší děkan v prvním týdnu akademického roku.

V případě schválení žádosti děkanem je souborná postupová zkouška klasifikována stupněm: "výborně".

(5) Souborná postupová zkouška nebo její část, se klasifikují čtyřstupňově: "výborně", "velmi dobře", "dobře", "nevyhověl". Výsledek nejhůře "dobře" souborné postupové zkoušky nebo její části zaznamená předseda příslušné zkušební komise a připojí datum konání a svůj podpis. Klasifikace "nevyhověl" se rovněž do povinné evidence zapisuje.

(6) Student, který je u souborné postupové zkoušky nebo její části klasifikován stupněm "nevyhověl", má právo jednou tuto zkoušku nebo její část opakovat, a to nejpozději do konce čtvrtého roku studia. Jestliže student uspěl u všech částí souborné postupové zkoušky, je její celková klasifikace stanovena prostřednictvím průměru hodnocení jednotlivých jejích částí takto:

Hodnota průměru	KLASIFIKACE
1, 00 – 1, 49	"výborně"
1, 5 – 2, 49	"velmi dobře"
2, 5 – 3, 00	"dobře"

(7) Absolvováním souborné postupové zkoušky (u víceoborových studií souborných postupových zkoušek) se ukončuje první etapa pětiletého magisterského studijního programu.

#### Článek 14

##### **Státní závěrečná zkouška a státní rigorózní zkouška**

(1) Studium v bakalářském a magisterském studijním programu s výjimkou studijního programu Všeobecné lékařství se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou. Státní závěrečná zkouška je zkouškou, která se skládá z těchto odděleně klasifikovaných částí:

- a) obhajoba bakalářské nebo diplomové práce,
- b) další části vymezené studijním programem a studijním oborem.

(2) Student jednooborového studijního programu má státní závěrečnou zkoušku složenou z odděleně klasifikovaných částí: obhajoby diplomové nebo bakalářské práce a zkoušky, nebo zkoušek z oboru.

(3) Student jednooborového studijního programu může konat státní závěrečnou zkoušku, jestliže:

a) získal ve skladbě předmětů předepsaných studijním plánem studijního oboru počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia,

b) úspěšně vykonal do stanoveného termínu soubornou postupovou zkoušku nebo všechny její části (pokud je předepsána),

c) vypracoval a v určeném termínu odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci.

(4) Student jednooborového učitelského studijního programu Učitelství pro 1. stupeň základní školy může konat státní závěrečnou zkoušku, jestliže:

- a) získal ve skladbě předmětů předepsaných studijním plánem studijního oboru počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia,
- b) absolvoval pedagogické praxe v rozsahu stanoveném standardním studijním plánem studijního oboru,
- c) vypracoval a v určeném termínu odevzdal diplomovou práci.

(5) Student dvouoborového studijního programu má státní závěrečnou zkoušku složenu ze tří odděleně klasifikovaných částí: obhajoby diplomové nebo bakalářské práce, zkoušky z jednoho oboru a zkoušky z druhého oboru.

(6) Student dvouoborového studijního programu může konat státní závěrečnou zkoušku, jestliže:

- a) získal ve skladbě předmětů předepsaných studijním plánem studijního oboru počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia,
- b) vypracoval a v určeném termínu odevzdal diplomovou nebo bakalářskou práci, pokud se vztahuje k dané části státní závěrečné zkoušky.

(7) Student jednooborového a dvouoborového učitelského studijního programu má státní závěrečnou zkoušku složenu ze tří, nebo čtyř odděleně klasifikovaných částí: obhajoby diplomové práce, zkoušky z pedagogiky a psychologie, zkoušky z prvního oboru s didaktikou a zkoušky z druhého oboru s didaktikou.

(8) Student jednooborového a dvouoborového učitelského studijního programu může konat státní závěrečnou zkoušku z pedagogiky a psychologie jako součástí státní závěrečné zkoušky, jestliže:

- a) získal ve skladbě předmětů předepsaných standardním studijním plánem pro společný základ studia příslušný počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty,
- b) vypracoval a v určeném termínu odevzdal diplomovou práci, pokud je tato tematicky zaměřená na oblast pedagogiky, nebo psychologie.

(9) Student dvouoborového učitelského studijního programu může konat státní závěrečnou zkoušku z jednoho oboru s didaktikou, jestliže:

- a) získal ve skladbě předmětů předepsaných standardním studijním plánem studia příslušný počet kreditů za povinné, povinně volitelné a výběrové předměty,
- b) vypracoval a v určeném termínu odevzdal diplomovou práci, pokud se tato váže k danému studijnímu oboru.

(10) Jazyk, v němž je vypracována, popřípadě obhajována a hodnocena bakalářská nebo diplomová práce (český, anglický, francouzský, španělský, ruský, polský, slovenský, italský), je určen zpravidla akreditačním spisem studijního oboru.

(11) Na odevzdanou bakalářskou práci vypracuje oponent práce písemný Posudek a vedoucí práce vypracuje písemné Stanovisko, a to nejméně ve dvojím vyhotovení. V Posudku a Stanovisku se výslovně uvede, zda doporučuje práci k obhajobě s návrhem klasifikace „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ nebo nedoporučuje k obhajobě. Na odevzdanou diplomovou práci vypracuje vedoucí práce a určený oponent Posudek nejméně ve dvojím vyhotovení. V Posudku se výslovně uvede, zda doporučuje práci k obhajobě s návrhem klasifikace „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ nebo nedoporučuje. Posudky i Stanovisko jsou zveřejněny nejpozději pět pracovních dnů před obhajobou v systému DIPL2 s názvem „Vysokoškolské kvalifikační práce“.

(12) Zveřejňování bakalářských a diplomových prací se řídí § 47b zákona. Zveřejnění a zpřístupnění bakalářské a diplomové práce včetně posudků oponentů (Stanoviska a Posudku v případě bakalářské práce) na příslušné katedře, kde se má konat obhajoba, je spojeno také s vložením práce do vyhledávače s názvem „fulltext“ a posudků oponentů (Stanoviska o Posudku oponenta v případě bakalářské práce) do systému DIPL 2 a to nejpozději pět pracovních dnů před obhajobou práce. Nevložení práce do vyhledávače a posudků oponentů (Stanoviska a Posudku v případě bakalářské práce) do systému DIPL2 má za následek nezahájení obhajoby bakalářské nebo diplomové práce, tedy nezahájení části státní závěrečné zkoušky.

(13) V systému DIPL2 je vedle bakalářské a diplomové práce a posudků oponentů (Stanoviska a Posudku v případě bakalářské práce) vložen také záznam o průběhu a výsledku obhajoby bakalářské nebo diplomové práce.

(14) Není-li bakalářská nebo diplomová práce doporučena k obhajobě, vedoucím práce i oponentem, rozhodne vedoucí katedry po dohodě s vedoucím práce o způsobu přepracování a určí nový termín jejího odevzdání. Třetí zpracování téhož tématu je nepřipustné.

(15) Student jednooborového studijního programu, který bakalářskou nebo diplomovou práci obhajoval, ale neobhájil, může konat další část státní závěrečné zkoušky, již je bakalářská nebo diplomová práce součástí. Student dvouoborového studijního programu, který obhajoval bakalářskou nebo diplomovou práci, ale neobhájil, může konat další část státní závěrečné zkoušky, již je bakalářská nebo diplomová práce součástí. Obhajoba se koná v nejbližším možném termínu.

(16) V oblasti lékařství se studium ukončuje státní rigorózní zkouškou, jejíž části jsou vymezeny studijním programem a studijním oborem.

(17) Student magisterského studijního programu Všeobecné lékařství může konat státní rigorózní zkoušku, jestliže:

- a) získal ve skladbě předmětů předepsaných studijním plánem studijního programu příslušný počet kreditů,
- b) absolvoval odborné praxe v rozsahu stanoveném standardním studijním plánem studijního programu.

(18) Termíny konání státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky v programu Všeobecné lékařství a její jednotlivé části, její organizace, způsob přihlašování a odhlašování se, jakož i postup při zadávání, vypracovávání, odevzdávání bakalářských nebo diplomových prací stanoví směrnice děkana.

(19) Státní závěrečná zkouška nebo státní rigorózní zkouška v programu Všeobecné lékařství se koná před zkušební komisí, která je včetně předsedy nejméně tříčlenná. Státní závěrečnou zkoušku nebo státní rigorózní zkoušku lze konat za přítomnosti nejméně tří členů komise. Právo zkoušet u státní zkoušky mají pouze profesori nebo docenti nebo odborníci schválení vědeckou nebo uměleckou radou fakulty. Předsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo") může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném studijním oboru. Průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledku jsou veřejné.

(20) Délka ústního zkoušení jedné části státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky je maximálně 60 minut. Zkušební komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědi na otázky; čas na přípravu se do délky zkoušky nezapočítává.

(21) Státní závěrečná zkouška nebo státní rigorózní zkouška v programu Všeobecné lékařství, nebo její části se klasifikují čtyřstupňově: "výborně", "velmi dobře", "dobře", a "nevyhověl".

(22) Státní závěrečnou zkoušku nebo státní rigorózní zkoušku v programu Všeobecné lékařství, nebo některou její část lze v případě neúspěchu jednou opakovat. Pokud je státní závěrečná zkouška nebo státní rigorózní zkouška, nebo některá její část i po případném opakování klasifikována stupněm "nevyhověl", je celkový výsledek státní zkoušky klasifikován "nevyhověl".

(23) Jestliže student uspěl u všech částí státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky; je její celková klasifikace stanovena prostřednictvím průměru hodnocení jednotlivých jejích částí takto:

Hodnota průměru	KLASIFIKACE
1, 00 – 1, 49	"výborně"
1, 5 – 2, 49	"velmi dobře"
2, 5 – 3, 00	"dobře"

(24) Státní závěrečnou zkoušku nebo státní rigorózní zkoušku v programu Všeobecné lékařství musí student úspěšně vykonat nejpozději do maximální doby studia. Vykonáním státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky se řádně ukončuje studium.

(25) Státní závěrečná zkouška nebo státní rigorózní zkouška ani jejich části nemají kreditní ohodnocení.

## Článek 15

### Státní rigorózní zkouška absolventů magisterských studijních programů

Konání státní rigorózní zkoušky absolventů magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul magistr upravuje Řád udělování akademického titulu "doktor filozofie" nebo "doktor přírodních věd" na OU, který je vnitřním předpisem OU.

## Článek 16

### Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

(1) Státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce se řádně ukončuje studium v doktorském studijním programu. Státní doktorská zkouška se může skládat z více částí.

(2) Student může konat státní doktorskou zkoušku nebo některou její část a obhajovat disertační práci, jestliže absolvoval všechny předměty předepsané v jeho osobním studijním plánu. Student, který zahájil studium v akademickém roce 2008/2009 nebo letech následujících musí zároveň získat příslušný počet kreditů.

(3) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce se koná před zkušební komisí. Složení zkušební komise, její jmenování a svolávání upravuje vnitřní předpis fakulty.

(4) Státní doktorská zkouška, její části, a obhajoba disertační práce se klasifikují dvojestupňově:

- a) "vyhověl",
- b) "nevyhověl".

(5) Státní doktorskou zkoušku nebo některou její část lze v případě neúspěchu jednou opakovat. Postup při hodnocení disertační práce a její obhajoby stanovuje vnitřní předpis fakulty. Pokud je státní doktorská zkouška nebo některá její část i po případném opakování klasifikována stupněm "nevyhověl", je celkový výsledek státní doktorské zkoušky klasifikován stupněm "nevyhověl". V opačném případě je její celkový výsledek "vyhověl".

(6) Státní doktorskou zkoušku a obhajobu disertační práce musí student úspěšně vykonat do maximální doby studia. Úspěšným vykonáním státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce se řádně ukončuje studium.

(7) Organizace, průběh studia a státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce v doktorském studijním programu stanovuje vnitřní předpis fakulty.

(8) Zveřejňování disertačních prací se řídí § 47b zákona. Zveřejnění a zpřístupnění disertační práce včetně posudků oponentů na příslušné katedře, kde se má konat obhajoba, je spojeno také s vložení práce do vyhledávače s názvem „fulltext“ a posudků oponentů do systému DIPL 2 a to nejpozději pět pracovních dnů před obhajobou práce. Nevložení práce do vyhledávače a posudků oponentů do systému DIPL2 má za následek nezhájení obhajoby disertační práce.

### Článek 17

#### Celkové hodnocení studia v bakalářských a magisterských studijních programech

(1) Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia ve studijním programu uskutečňovaném příslušnou fakultou. Uzavírá se po ukončení státních závěrečných zkoušek v bakalářském a magisterském studijním programu a státní rigorózní zkoušky u programu Všeobecné lékařství klasifikuje se trojestupňově:

- a) "prospěl s vyznamenáním",
- b) "prospěl",
- c) "neprospěl".

(2) Student je klasifikován stupněm "prospěl s vyznamenáním", jestliže ukončil studium ve standardní době, jeho VSP za celou dobu studia je menší než 1,5 a jestliže státní závěrečnou zkoušku nebo státní rigorózní zkoušku u studijního programu Všeobecné lékařství i soubornou postupovou zkoušku (u víceoborových studií souborné postupové zkoušky) vykonal s celkovým prospěchem "výborně" a žádná část souborné postupové zkoušky a státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky u studijního programu Všeobecné lékařství nebyla hodnocena známkou dobře. V ostatních případech, kdy student úspěšně vykonal státní závěrečnou zkoušku nebo státní rigorózní zkoušku i soubornou postupovou zkoušku, je celkově klasifikován stupněm "prospěl". Je-li student neúspěšný i při opakované státní závěrečné zkoušce nebo státní rigorózní zkoušce, je celkově hodnocen stupněm "neprospěl".

### Část čtvrtá

#### PRUBĚH STUDIA NA OU

### Článek 18

#### Zápis do studia

(1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia.

(2) Zápis do studia se koná na fakultě, na niž se uskutečňuje studium v příslušném studijním programu, v termínu, který stanoví děkan a který je uchazeči oznámen současně s rozhodnutím o přijetí nebo se sdělením o úspěšně probíhajícím přijímacím řízení.

(3) Uskutečněním zápisem do studia se uchazeč stává studentem příslušné fakulty a nabývá práva a povinnosti podle § 62 a 63 zákona.

(4) Uchazeč, který se ve stanoveném termínu nezapíše do studia, se nestal studentem OU.

(5) Zápis do studia lze výjimečně provést také v zastoupení na základě úředně ověřené plné moci.

(6) Uchazeč, který se ve stanoveném termínu nezapíše do studia, se může ze závažných důvodů omluvit do pěti pracovních dnů od stanoveného termínu zápisu. Omluva musí být písemná, řádně zdůvodněná a musí v ní být doložené závažné důvody, které zamezily účastnit se zápisu nebo pověřit zápisem třetí osobu.

(7) Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká právo na opětovný zápis do studia. Student je povinen do pěti pracovních dnů po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, se opětovně zapsat do studia. Ustanovení odstavce 5 a 6 lze užít obdobně.

### **Článek 19**

#### **Zápis do studia v akademickém roce**

(1) Zápis do studia bakalářských a magisterských programů v celém akademickém roce se koná prostřednictvím elektronického informačního systému studijní agendy.

(2) Podmínkou pro zápis do akademického roku v bakalářských a magisterských studijních programech je:

- a) zápis předmětů na zimní semestr,
- b) kontrola výsledků studia za předcházející akademický rok studentem.

(2) Zápis do studia doktorských studijních programů v akademickém roce upravuje vnitřní předpis fakulty.

### **Článek 20**

#### **Zápis předmětů**

(1) Z hlediska tvorby studijního plánu studenta se předměty uvedené ve studijním programu člení na:

- a) Předměty bez jakýchkoliv povinných návazností na ostatní předměty nebo jiných omezení. Může si je zapsat kterýkoliv student OU.
- b) Předměty podmíněné prerekvizitami (podmiňujícími předměty). Tyto předměty lze zapsat nejdříve v semestru, v němž je zapsán i předmět podmiňující. Přitom absolvování podmiňujícího předmětu je nutnou podmínkou pro závěrečné hodnocení a přiznání kreditů z předmětu podmíněného prerekvizitou.
- c) Předměty podmíněné absolvováním prerekvizity (podmiňujícího předmětu). Tento předmět si student může zaregistrovat, ale na rozvrhovou akci se nezapisuje, pokud neslil podmiňující předmět.
- d) Předměty vylučující (kontraindikační). Je-li u některého předmětu uveden jiný předmět nebo skupina předmětů jako vylučující předměty, lze tento předmět zapsat pouze tehdy, není-li zapsán žádný předmět vylučující.
- e) Předměty vyhrazené jen pro určitou specifickou skupinu studentů.

Uvedené charakteristiky předmětů jsou zaznamenány v Popisech předmětů.

(2) Student si může v průběhu první etapy studia zapsat i některé povinné nebo povinně volitelné předměty ze standardního studijního plánu druhé etapy.

(3) Za daný předmět lze na OU v průběhu studia získat kredity jen jednou.

(4) Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za zapsaný předmět, může si tento předmět zapsat nejvýše ještě jednou. Je-li předmět vyučován v zimním i letním semestru, může si jej student v případě neúspěchu zapsat v témže akademickém roce podruhé při platnosti podmínky uvedené v první větě. Do VSP příslušného akademického roku se pak započítávají oba výsledky za zimní i letní semestr.

(5) Student, který úspěšně nevykoná zkoušku, nebo nezíská zápočet v předmětu, který není vyučován v po sobě následujících semestrech, může požádat o druhý zápis tohoto předmětu v semestru bezprostředně následujícím, a to pouze se souhlasem vyučujícího, za účelem vykonání zkoušky, nebo za účelem ověření podmínek pro udělení zápočtu. V případě neúspěšného ukončení takto podruhé zapsaného předmětu je postupováno podle čl. 23 odst. 4 písm. g).

(6) Student nesmí překročit v průběhu studia limitní počet neúspěšně absolvovaných povinně volitelných a výběrových předmětů:

- a) u bakalářského studijního programu - 6 předmětů,
- b) u magisterského studijního programu čtyřletého - 8 předmětů,
- c) u magisterského studijního programu pětiletého, neděleného na etapy – 10 předmětů,
- d) u první etapy magisterského studijního programu pětiletého - 6 předmětů,

- e) u druhé etapy magisterského studijního programu pětiletého - 4 předměty,
- f) u magisterského studijního programu šestiletého – 12 předmětů,
- g) u dvouletého magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský studijní program - 4 předměty,
- h) u tříletého magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský studijní program - 6 předmětů.

Překročení uvedených limitů je důvodem pro ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

(7) Zápis předmětů se skládá ze dvou kroků – registrace a zápisu na rozvrhovou akci. Organizace a harmonogram zápisu předmětů se řídí směrnicí rektora vydanou aktuálně pro každý akademický rok.

(8) V zimním semestru prvního roku studia bakalářských a magisterských studijních programů si musí student zapsat všechny povinné předměty standardního studijního plánu prvního ročníku a tolik předmětů povinně volitelných a výběrových, aby splnil podmínky pro úspěšné ukončení prvního semestru studia, tj. získal nejméně 20 kreditů; pro letní semestr si zaregistruje a zapisuje na rozvrhové akce tolik předmětů, aby splnil podmínky pro zakončení prvního roku studia, tj. získal minimálně 40 kreditů.

(9) U studijního programu Všeobecné lékařství si student zapisuje všechny povinné předměty standardního studijního plánu prvního roku a ke konci akademického roku musí být všechny povinné předměty prvního roku studia úspěšně ukončeny.

(10) Student doktorského studijního programu si zapisuje předměty tak, aby za první rok studia získal nejméně 30 kreditů a nejméně 60 kreditů za každé dva po sobě jdoucí akademické roky (s výjimkou případu, kdy student již splnil podmínky pro přistoupení k státní doktorské zkoušce),

(11) Student si musí zapsat předměty tak, aby dodržel strukturu předmětů danou standardním studijním plánem studijního oboru, aby vyhověl podmínkám návaznosti a volitelnosti předmětů z hlediska jejich charakteru podle odstavce 1 a zároveň aby splnil podmínky o době studia a o počtu zapsaných kreditů.

(12) Katedra stanoví minimální a maximální počet studentů, pro něž jsou jednotlivé předměty otevřeny.

(13) Zrušení zápisu (a to jak v kroku registrace, tak v kroku zápisu na rozvrhovou akci) některého předmětu je možné jen v případě, že:

- a) daný předmět nebude vyučován,
- b) student nebyl ke studiu předmětu vybrán pro nadměrný počet zájemců s výjimkou předmětu, který je povinný,
- c) předměty zvolené studentem v rozvrhu vzájemně časově kolidují,
- d) studentovi se nepodařilo získat kredity z některého podmiňujícího předmětu,
- e) zapsání předmětu bylo v rozporu s tímto studijním a zkušebním řádem,
- f) jeho zrušení povolil děkan po konzultaci s vedoucím garantující katedry nebo s pedagogickým poradcem.

(14) V případě, že student neprovede ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem zápis předmětů a do pěti pracovních dnů se písemně, s doložením závažného důvodu, neomluví a nepožádá o změnu termínu nebo nepožádá o přerušení studia, posuzuje se, jako by nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(15) Zápisy předmětů v doktorských studijních programech probíhají po dobu celého akademického roku.

(16) V případě, že studium se uskutečňuje ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, resp. na zahraničním pracovišti OU, podmínky a způsob zápisu předmětu určuje rektor/děkan.

## **Článek 21 Uznávání předmětů**

(1) Studentovi může děkan po vyjádření garanta nebo vyučujícího příslušného předmětu uznat předměty (s výjimkou státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky u studijního programu Všeobecné lékařství) z předchozího, respektive souběžného studia na institucích, poskytujících terciární vzdělávání, a to v případě, že neuplynulo více než pět let od ukončení studia.

(2) Pro rozhodnutí o uznání předmětů a odpovídajících kreditů je student povinen předložit doklady, potvrzující absolvování předmětu a informující o jeho rozsahu a obsahu.

(3) Ve studiu v navazujícím magisterském studijním programu nelze uznat jako předměty výběrové takové předměty, které student absolvoval ve studiu v bakalářském studijním programu.

(4) Rozhodování o uznání předmětů se děje na základě písemné žádosti studenta, kterou musí předložit nejpozději do jednoho měsíce od data zahájení výuky v akademickém roce.

(5) Při uznání absolvování některých předmětů děkan může stanovit míru zkrácení maximální doby studia,

(6) Způsob uznávání předmětů u zahraničních studijních pobytů nebo pracovních stáží stanovuje směrnice rektora nebo děkana,

## **Článek 22**

### **Přerušení studia**

(1) Student může, s výjimkou prvního semestru, požádat děkana o přerušení studia, na základě písemné žádosti doručené na studijní oddělení fakulty, a to nejpozději před začátkem semestru. V této žádosti zároveň uvede dobu, na kterou studium přerušuje. Přerušeno studia je možné jen na celé semestry, a to nejvýše na čtyři souvislé semestry. Studium se zpravidla přerušuje na celý akademický rok. Během celého studia může být na žádost studenta studium přerušeno nejvýše dvakrát; celková doba přerušeno je nejvýše čtyři semestry.

(2) Ze závažných důvodů může děkan povolit studentovi přerušeno studia na základě řádně zdůvodněné a doložené žádosti i v průběhu semestru. Zároveň určí konec přerušeno studia při zachování podmínek pro celkovou dobu přerušeno.

(3) Studentovi, který v daném akademickém roce splnil podmínky stanovené v čl. 14 odst. 3 písm. a) a b), odst. 4 písm. a) a b), odst. 6 písm. a), odst. 8 písm. a) a b), odst. 9 písm. a) a odst. 17, ale nevykonal státní závěrečnou zkoušku, nebo státní rigorózní zkoušku u studijního programu Všeobecné lékařství nebo její poslední část, může být rozhodnutím děkana, počínaje následujícím akademickým rokem, přerušeno studium až do termínu přihlášení se ke státní závěrečné zkoušce, státní rigorózní zkoušce u studijního programu Všeobecné lékařství nebo do termínu nezbytně nutného pro činnost na fakultě související s dokončením bakalářské nebo diplomové práce. Rozhodnutí děkana nemá odkladný účinek. Děkan může tento způsob přerušeno povolit i na žádost studenta.

(4) Přerušeno studia není možné v případě, kdy dosažené studijní výsledky neumožňují opětovný zápis do studia po přerušeno, kdy je omezena akreditace studijního oboru, nebo studijní obor již nebude dále realizován.

(5) Doba přerušeno studia se nezapočítává do doby studia.

(6) Přerušeno studia ztrácí student možnost přístupu do elektronického informačního systému studijní agendy.

(7) Pomine-li důvod pro přerušeno studia, může děkan na žádost studenta přerušeno studia ukončit i před uplynutím stanovené doby přerušeno.

(8) Po ukončení přerušeno studia má osoba právo zapsat se do dalšího studia. Nezapiše-li se do pěti pracovních dnů po ukončení přerušeno studia nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu, je posuzována jako kdyby nesplnila požadavky vyplývající ze studijního programu a je jí studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(9) Fakulta nezaručuje, že během přerušeno nedojde ke změně standardních studijní plánů studijních programů.

(10) V době přerušeno studia není osoba studentem. Studentem se stává dnem opětovného zápisu do studia. Přerušeno studia se zaznamenává do elektronického informačního systému studijní agendy.

## **Článek 23**

### **Ukončení studia**

(1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia ve studijním programu. Dnem řádného ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo státní rigorózní zkouška u studijního programu Všeobecné lékařství předepsaná na závěr studia nebo její poslední část, případně obhájena disertační práce (čl. 14 a 16).

(2) Dokladem o řádném ukončení studia a o získání akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

(3) Studium se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona:

- a) zanecháním studia,
- b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu,
- c) odnětím akreditace studijního programu,
- d) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona,
- e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona nebo podle § 67 zákona.

(4) Děkan rozhodne o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu, jestliže student:

- a) nesplnil v bakalářských a magisterských studijních programech podmínky prvního semestru studia (čl. 20 odst. 8),
- b) za první rok studia nezískal aspoň 40 kreditů, v doktorském studijním programu 30 kreditů,
- c) u studijního programu Všeobecné lékařství nesplnil všechny povinné předměty standardního studijního plánu prvního roku studia podle čl. 20 odst. 9,
- d) neprovedl v bakalářských a magisterských studijních programech elektronický zápis do akademického roku nebo neprovedl v doktorských studijních programech zápis do akademického roku,
- e) nezískal v bakalářských a magisterských studijních programech v některých čtyřech po sobě jdoucích semestrech v posloupnosti lichý až sudý alespoň 80 kreditů v doktorských studijních programech alespoň 60 kreditů s výjimkou případu, kdy student v této době splnil podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky u studijního programu Všeobecné lékařství nebo státní doktorské zkoušky,
- f) k poslednímu dni daného akademického roku měl VSP horší než 3,40,
- g) ani po druhém zapsání nezískal kredity za některý povinný předmět,
- h) v některém bloku povinně volitelných předmětů již nemá možnost získat předepsaný počet kreditů,
- i) nesplnil podmínky souborné postupové zkoušky (čl. 13),
- j) nevykonal úspěšně státní závěrečnou zkoušku nebo státní rigorózní zkoušku u studijního programu Všeobecné lékařství ani v opravném termínu nebo v časovém limitu,
- k) nevykonal úspěšně státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu nebo v časovém limitu,
- l) nesplnil ve stanovené maximální době studia podmínky pro absolvování studia, s výjimkou studentů se speciálními potřebami při studiu, na základě směrnice děkana,
- m) po přerušení studia se nezapsal a do pěti pracovních dnů neomluvil,
- n) překročil počet možností opravného termínu u zkoušky (čl. 11 odst. 2),
- o) u studijního programu Všeobecné lékařství nesplnil podmínky podle čl. 14 odst. 17.
- p) u studentů ve studiu v doktorském studijním programu podle podmínek stanovených v Řádu studia v doktorském studijním programu jednotlivých fakult.

(5) Děkan může rozhodnout o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu, jestliže student:

- a) neprovedl ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem, tj. v souladu se směrnici rektora, nebo děkana zápis předmětů ve všech jeho jednotlivých krocích podle čl. 20 odst. 7,
- b) překročil limitní počet neúspěšně absolvovaných povinně volitelných a výběrových předmětů.

(6) Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. a) je den, kdy bylo fakultě, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. b) je den, kdy rozhodnutí děkana o ukončení studia v souladu s odstavcem 4 nabylo právní moci. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. c) je nejpozději den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. d) je den, ke kterému OU oznámila zrušení studijního programu. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. e) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

## Část pátá

### SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 24

##### Rozhodování o právech a povinnostech studentů

(1) Na rozhodování o právech a povinnostech studentů se vztahuje § 68 a 69 zákona.

(2) V případě, že dojde ke ztrátě doručovaného rozhodnutí, vystaví se studentovi a odešle do jeho vlastních rukou v případech uvedených v § 68 odst. 3 písm. a) až i) zákona duplikát rozhodnutí a to bezprostředně po uplatnění oprávněného nároku studenta. Studentovi, jehož pobyt není znám nebo studentovi, kterému nelze rozhodnutí doručit do vlastních rukou z jiných důvodů, se rozhodnutí doručuje vyvěšením na úřední desce fakulty, a to i způsobem umožňující dálkový přístup. Patnáctým dnem po vyvěšení na úřední desce se považuje rozhodnutí za doručené.

(3) K žádosti o přezkum rozhodnutí je student povinen doložit listinné důkazy, potvrzující skutečnosti uváděné v žádosti o přezkum rozhodnutí.

#### Článek 25

##### Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád OU zaregistrovaný ministerstvem dne 12. července 2011 pod čj. 17 138/2011-30.

(2) Tento studijní a zkušební řád byl podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem OU dne.

(3) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

(4) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2012.

prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc., v. r.

rektor